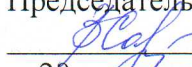
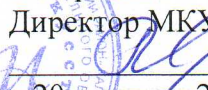


Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
 В.П. Савоничева
« 20 » января 2017 года



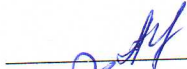



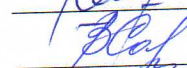



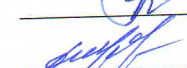
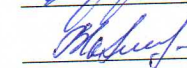
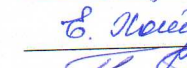



Утверждаю:
Директор МКУДО «ЛШИ № 3»
 Л.К. Панасюк
« 20 » января 2017 года
Приказ от 20.01.2017 № 11

Инструкция о порядке пропуска обучающихся в школу и их родителей в МКУДО «ЛШИ № 3»

1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся, сотрудников МКУДО «ЛШИ № 3».
2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
3. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение - на сотрудников школы и дежурных администраторов школы.
4. Дежурные преподаватели, обслуживающий персонал осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, утвержденных директором школы.
5. Данная инструкция доводится классными руководителями до всех обучающихся класса и их родителей перед началом учебного года.
6. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся осуществляется только центральный вход в здание образовательного учреждения.
7. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
8. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время на основании списков обучающихся, утвержденных руководителем образовательного учреждения. В случае отсутствия обучающегося в списках - обучающийся допускается в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.
9. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах по согласованию с руководителем образовательного учреждения или дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.
10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают дежурному администратору списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
11. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения или, при исключительных обстоятельствах, в отведенном месте в вестибюле с разрешения дежурного администратора.
12. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным руководителем образовательного учреждения.
13. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня обучающимся находиться

в образовательном учреждении разрешено с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00, в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций.

С инструкцией ознакомлены:

Е.В. Качалова		«20»	01	2017 г.
Н.С. Антонова		«20»	01	2017 г.
А.В. Жарикова		«20»	01	2017 г.
С.В. Новикова		«20»	01	2017 г.
Е.В. Партнова		«20»	01	2017 г.
В.П. Савоничева		«20»	01	2017 г.
С.Э. Федорова		«20»	01	2017 г.
С.С. Яковлева		«20»	01	2017 г.
Е.В. Яшина		«20»	01	2017 г.
А.С. Панасюк		«20»	01	2017 г.
Н.М. Радов		«20»	01	2017 г.
В.Г. Маркелов		«20»	01	2017 г.
Е.С. Хотеева		«20»	01	2017 г.
Н.С. Грачева		«20»	01	2017 г.