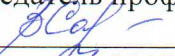



Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
 В.П. Савоничева
« 20 » января 2017 года



Утверждаю:
Директор МКУДО «ЛШИ № 3»
 Л.К. Панасюк
« 20 » января 2017 года
Приказ от 20.01.2017 № 11

Инструкция о порядке пропуска посетителей в МКУДО «ЛШИ № 3»

1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся, сотрудников школы.
2. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение - на сотрудников школы и дежурных администраторов школы.
3. Для обеспечения пропускного режима пропуск посетителей осуществляется только через центральный вход в здание школы.
4. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в его отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
5. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа удостоверяющего личность или наличия в списках обучающихся его ребенка.
6. Регистрация родителей обучающихся в Книге учета посетителей при допущении в здание образовательного учреждения обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.
7. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения или, в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле с разрешения дежурного администратора.
8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения, а в их отсутствие - дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.
9. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.