

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКУДО «ЛШИ № 3»
Протокол № 1
от « 30 » 08 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом по МКУДО «ЛШИ № 3» г. Людиново
от « 01 » 09 20 16 г.
№ 113
Директор школы Л. К. Панасюк



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Людиновская школа искусств №3» г. Людиново

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности школы.
- 1.2. Совет является коллективным профессиональным экспертно – консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в школе.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектной деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в школе;
- повышения теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления деятельности методического совета

- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;
- обсуждение вопросов по освоению дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- применение на уроках автоматизированных систем и учебных курсов, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными и вновь прибывшими преподавателями;
- разработка положений о проведении конкурсов, выставок.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят опытные преподаватели, заместители директора. Состав совета утверждается приказом директора школы. Возглавляет методический совет – председатель. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса подписываются председателем методического совета и секретарем. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколе.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении и наказании сотрудников;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1 В своей деятельности Совет подчинен педагогическому совету школы.

6.2 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.