

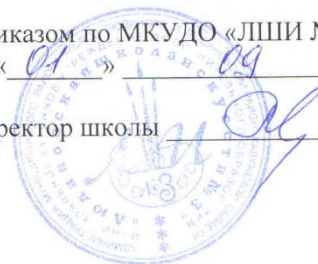


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МКУДО «ЛШИ № 3»
 В.П. Савоничева
« 01 » 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом по МКУДО «ЛШИ № 3» г. Людиново
от « 01 » 09 20 16 г.
№ 113
Директор школы  Л. К. Панасюк



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Людиновская школа искусств №3» г. Людиново

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Людиновская школа искусств №3» г. Людиново (далее Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство Школы в части организации образовательного процесса. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый преподаватель с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, преподаватели, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Регламент работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

2.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

2.3.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.

Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического совета Школы оформляются протоколом. Протокол заседания Педагогического Совета Школы подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Педагогического Совета Школы. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.

2.5.Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы преподавателей конкретного методического объединения, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе, выбытии, зачислении обучающихся и т.п.

2.6.Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого преподавателя к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

2.7.Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы преподавателей, возглавляемые представителем администрации.

3. Компетенция Педагогического Совета Школы.

3.1.Определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Школы.

3.2.Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

3.3.Принятие локальных актов Школы, касающихся реализуемой Школой образовательной деятельности;

3.4. Принятие концепции развития Школы, Образовательной программы Школы, принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.

3.5.Рассмотрение и обсуждение планов развития Школы и методических объединений.

3.6. Принятие решений об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс; о выбытии, зачислении обучающихся; выдаче соответствующих документов об образовании; об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы в области искусств и о реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей); о награждении благодарственными письмами и грамотами за особые успехи в изучении учебных предметов; о награждении педагогических работников.

3.7.Совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Школы.

- 3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.9. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.
- 3.10. Обеспечение сохранения и развития традиций Школы.
- 3.11. Включение педагогических работников Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета.
- 3.12. Рекомендации по присуждению педагогическим работникам Школы, наград.
- 3.13. Рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Школы по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.14. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы.

Педагогический Совет Школы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

Педагогический совет выступает от имени школы в случаях:

- представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- представления интересов обучающихся в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

Срок полномочий педагогического совета неограничен.