

УТВЕРЖДАЮ
Приказом по МКУДО «ЛШИ № 3» г. Людиново
от « 14 » 20 16 г.
№ 113
Директор школы Л. К. Панасюк



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3».

1.2. Положение регулируют порядок приема и зачисления обучающихся в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования (далее - Учреждение).

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, в соответствии с возрастными рамками освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждения, социального и имущественного положения родителей и иных обстоятельств.

1.4. Прием обучающихся регламентируется Уставом Учреждения, настоящим положением о порядке приема и зачисления, обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ, что фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение.

1.6. Число принимаемых в казенное учреждение обучающихся определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги по организации дополнительного образования обучающихся.

2. Организация приема обучающихся

2.1. При приеме обучающихся в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме установленного образца (приложение 1);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;

- фото 3х 4.

2.2. При переводе в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию паспортародителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- академическая справка об итогах промежуточной аттестации;
- фото 3х 4.

2.3. При приеме обучающегося в Учреждение руководитель Учреждения или Уполномоченное лицо обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, правилами приёма и порядком отбора детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства, локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусства, условиями работы приёмной и апелляционной комиссии, количеству мест для приема на первый год обучения, сроком проведения приёма документов для обучения и отбора обучающихся в соответствующем году, формах проведения отбора и требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей обучающегося, системе оценок при отборе, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора обучающихся, сроках зачисления обучающихся в образовательное учреждение.

2.4. Срок приема документов, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусства осуществляется преимущественно с 15 апреля по 15 июня текущего года.

Срок приема документов, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусства осуществляется преимущественно с 15 апреля по 30 августа текущего года.

Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусства Учреждение проводится без вступительных экзаменов.

2.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства Учреждение проводит путем отбора обучающихся в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранной образовательной программы.

2.7.

Для проведения отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии, действующие на основании Положения о приемной и апелляционной комиссиях.

2.8. Сроки проведения отбора (творческих испытаний) на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства устанавливаются преимущественно с 15 мая по 15 июня. Конкретные сроки проведения отбора (творческих испытаний) определяются ежегодно приказом директора Учреждения, и доводится до сведения родителей публично за две недели до начала приема документов.

2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора обучающихся, Учреждение проводит дополнительный набор на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.

2.10. Отбор детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в форме творческих испытаний по рисунку и живописи –очно, по композиции –заочно. Отбор детей (творческие испытания) проводятся в соответствии с Положением о творческих испытаниях, принятым на педагогическом совете учреждения и утвержденным приказом директора Учреждения.

2.11. При проведении отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.12. Решение о результатах отбора принимаются на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов.

2.13. Учреждение вправе отказать в приеме обучающихся в следующих случаях:

- при отсутствии у обучающегося творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранной образовательной программы при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

- при несоответствии обучающегося возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу по конкретным образовательным программам;

- при отсутствии свободных мест.

2.14. Решение о зачислении обучающихся в Учреждение принимается списком на Педагогическом совете и вводится в действие приказом руководителя.

3. Подача и рассмотрение апелляции Повторное проведение отбора детей

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора обучающихся.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава приёмной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания по отбору обучающихся, творческие работы обучающихся (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторное проведение отбора обучающихся проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного

отбора, обучающихся не допускается.

4. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение Дополнительный приём обучающихся

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

4.2 Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим образовательным программам проводится приказом директора.

4.3. Основанием для приема в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства являются результаты отбора обучающихся.

4.4. Основанием для приема в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим образовательным программам является заявление родителей (законных представителей).

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием обучающихся на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.7. Дополнительный отбор обучающихся осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 1

Директору МКУДО
«Людиновская школа искусств № 3»
Л.К. Панасюк

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3» моего (мою) сына (дочь) на отделение (нужное подчеркнуть):

- художественно-эстетическое
- живопись
- декоративно-прикладное искусство
- дизайн
- подготовка к поступлению в СУЗы и ВУЗы

Фамилия, имя, отчество ребенка полностью _____

Год, месяц и число рождения _____

Национальность _____

Полных лет: _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

В какой общеобразовательной школе обучается: № _____ / класс _____ / в какую смену: _____

Какой детский сад посещает: _____
(Название детского сада, номер группы)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Ф.И.О. отца (полностью) _____

Место регистрации _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный номер телефона _____

Контактный номер телефона _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Ф.И.О. матери (полностью) _____

Место регистрации _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный номер телефона _____

Контактный номер телефона _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

С уставом МКУДО «ЛШИ № 3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами обучения в МКУДО «ЛШИ № 3» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, согласен (а), ознакомлен
(а) _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

