

Принято решением  
Общим собранием коллектива  
МКУДО «ЛШИ № 3»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУДО «ЛШИ № 3»  
Л.К. Панасюк  
Приказ от 06.09.16 № 118

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете школы в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3» г. Людиново

#### 1. Общие положения

1.1. Совет в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3» г. Людиново. (далее Школы) создается на основании пункта 6 статьи 1 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием», а также на основании п. 1, 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании»:

1.2. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Школы.

1.3. Совет является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и преподавателей. Совет работает в контакте с администрацией МКУДО «Людиновская школа искусств № 3» и общественными организациями. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.4. Совет призван осуществлять руководство развитием Школы в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными учебными программами и графиками.

#### 2. Задачи Совета

2.1. Разработка совместно с администрацией плана развития Школы.

2.2. Участие в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Школе.

2.3. Организация контроля со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса.

2.4. Изучение спроса жителей города на организацию платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Установление связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

#### 3. Функции Совета

- 3.1. Осуществляет планирование развития Школы.
- 3.2. Утверждает по представлению педагогического совета введение профилей обучения в старших классах.
- 3.3. Проводит работу с родителями о привлечении дополнительных финансовых средств для осуществления образовательной деятельности Школы.
- 3.4. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы
- 3.5. Знакомится с итогами лицензирования Школы
- 3.6. Заслушивает отчеты председателя Совета о проделанной работе.
- 3.7. Проводит работу с родителями обучающихся, не выполняющими своих обязанностей.

#### **4. Формирование Совета, организация его деятельности**

- 4.1. Члены Совета Школы выбираются на родительских собраниях отделений и педагогическом совете (6 человек от родителей, 6 человек от преподавателей, 1 обучающийся). Также в состав Совета входит представитель от администрации Школы. Директор Школы избирается в состав Совета школы на общих основаниях.
- 4.2. На первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор Школы не может быть избран председателем Совета.
- 4.3. Срок полномочий Совета школы – один год.  
В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был бывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 4.4. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.
- 4.5. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.  
Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.  
Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.
- Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.6. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.  
На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.
- 4.7. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, преподаватели, представители Учредителя и органов местного самоуправления.
- 4.8. Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.
- 4.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.
- 4.10. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.
- 4.11. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

#### **5. Документация Совета**

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета Школы. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

5.3. Книга протоколов хранится в архиве Школы. Она передается по акту, каждому вновь избранному председателю Совета Учреждения.

5.4. Данное Положение о Совете Школы может быть изменено на заседании Совета.

Настоящее Положение является приложением к Уставу Школы, разработано в соответствии с Уставом.