

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

В.П. Савоничева

« 31 » 12 20 15 г.

Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУДО «ЛШИ № 3»

Л.К. Панасюк

Приказ от « 31 » 12 20 15 г.

№ 209



Порядок

уведомления директора о ставших известными работнику муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МКУДО «ЛШИ № 3» и определяет:

- процедуру уведомления директора о ставших известными работнику МКУДО «ЛШИ № 3» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МКУДО «ЛШИ № 3» о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МКУДО «ЛШИ № 3» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить директора в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МКУДО «ЛШИ № 3» передает директору, второй – экземпляр уведомления, заверенный директором, остается у работника МКУДО «ЛШИ № 3» в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКУДО «ЛШИ № 3» к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКУДО «ЛШИ № 3» к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора МКУДО «ЛШИ № 3» и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника МКУДО «ЛШИ № 3», обратившегося с

уведомлением;

- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение директору МКУДО «ЛШИ № 3» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МКУДО «ЛШИ № 3»;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МКУДО «ЛШИ № 3» в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в работнику МКУДО «ЛШИ № 3» в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник МКУДО «ЛШИ № 3» считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления документов;
- подпись работника МКУДО «ЛШИ № 3».

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МКУДО «ЛШИ № 3» к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней директор рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствовавших о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в отдел культуры администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», органы прокуратуры или другие государственные органы.

Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МКУДО «ЛШИ № 3».

Принято на Общем собрании работников МКУДО «ЛШИ № 3»
Протокол № 11 от 31.12.2015

Приложение N 1
к Порядку уведомления директора о
ставших известными работнику
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Людиновская школа искусств № 3» в
связи с исполнением своих должностных
обязанностей случаях коррупционных и
иных правонарушений для проведения
проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МКУДО «ЛШИ № 3»
Л.К. Панасюк

Уведомление

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику Школы в целях склонения его к совершению
коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в
целях склонения работника Школы к совершению коррупционных и иных
правонарушений

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение N 1
к Порядку уведомления директора о
ставших известными работнику
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Людиновская школа искусств № 3» в
связи с исполнением своих должностных
обязанностей случаях коррупционных и
иных правонарушений для проведения
проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника
МКУДО «ЛШИ № 3» к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника МКУДО «ЛШИ № 3» подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста принявшего уведомление