

Принято  
Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 1

от « 1 » 12 20 15 года

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Город Людиново и Людиновский  
район»

от « 07 » 12 \* 20 15 г № 1164



## УСТАВ

**муниципального казенного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Людиновская школа искусств № 3»**

**г. Людиново**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в целях предоставления дополнительного образования обучающимся и осуществления эстетическо-воспитательных, просветительских функций, создания благоприятных условий для развития и реализации творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения.

1.2. Полное наименование – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3».

1.3. Сокращённое наименование МКУДО «ЛШИ № 3».

1.4. Тип Учреждения – казенное учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – школа искусств.

1.5. Юридический адрес (местонахождение): 249400 г. Людиново Калужская область, улица Крупской, дом 1.

Почтовый адрес: 249400 г. Людиново Калужская область, улица Крупской, дом 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за МКУДО «ЛШИ № 3» на праве оперативного управления, является муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район». Контроль за исполнением Учреждением действующего законодательства в части обеспечения прав и гарантий обучающихся на получение дополнительного образования, создания безопасных условий в Учреждении осуществляет отдел культуры администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Калужской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты; пользуется и распоряжается переданным ему в оперативное управление муниципальным имуществом в соответствии с его назначением, договором о закреплённом имуществе в соответствии с уставными целями и законодательством РФ и ведёт делопроизводство, архив, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность, установленную законодательством, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.8. Учреждение может от своего имени заключать договоры. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», решениями органов образования, Уставом района, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», настоящим Уставом.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.13. Учреждение проходит государственную лицензирование и аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе образовывать образовательные объединения, (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.17. Язык, на котором ведется образовательный процесс в Учреждении - русский.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей обучающихся в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;
- выработка профессионально-психологических механизмов общения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;
- профориентация обучающихся по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности определенного количества обучающихся, которые завершают обучение по учебным программам данного направления.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Оказание приносящей доход деятельности, не связанной с основной деятельностью, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом (платные услуги):

- преподавание специальных курсов и циклов, дисциплин;
- репетиторство;
- организация и проведение массовых мероприятий и иных форм массовых мероприятий;
- проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад, концертов, лекториев;
- организация и проведение выставок - продаж и другие услуги.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.8. Учреждение осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.9. Учреждение устанавливает цены на платные услуги в соответствии с утвержденным в установленном законом порядке.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в местный бюджет муниципального района.

2.12. Оказание услуг и выполнение работ Учреждение базируется на следующие принципы:

- работает в рамках действующего законодательства Российской Федерации и этнических норм общества;
- соответствует нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывает предпочтения пользователей при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывает специфику и возможности особых групп пользователей – детей и молодежи, людей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

3.4. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для

совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.17. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждение создает условия в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.18. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.20. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.21. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.22. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.23. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.24. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.25. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными, нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждению деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Управление образовательным учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах настоящего Устава Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает учебный план, штатное расписание, структуру Учреждения, образовательную программу, программу деятельности (программу развития);
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах выделенного фонда заработной платы утверждает установленные Учредителем ставки заработной платы и должностные оклады, а также надбавки, доплаты к ним в соответствии с Положением о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам.
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- директору разрешается методическая, преподавательская, научная и иная творческая деятельность.

5.5. Непосредственное руководство и управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с положениями Устава района и действующего законодательства из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент",



"Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет и другие коллегиальные органы управления.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.8. Высшим коллегиальным органом Учреждения является Собрание трудового коллектива. Собрание трудового коллектива включает всех работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря.

Собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива.

К компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- обсуждение и принятия Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- рассмотрение предложения по представлению работников Учреждения к награждению государственными, отраслевыми и другими наградами;
- утверждение Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших преподавателей. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех преподавателей Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- утверждает концепцию, программу развития (деятельности) Учреждения, учебный план, программно-методическое обеспечение; образовательные программы дополнительного образования;
- определяет порядок аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя;

- подводит итоги образовательной деятельности учреждения за полугодие, год;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- решает вопросы о поощрении обучающихся.

5.10. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении, создаётся Методический совет.

Порядок создания и деятельности Методического совета, а также осуществления методической работы и оценки её результатов, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Методического совета входят педагогические работники Учреждения под руководством наиболее квалифицированных преподавателей, разрабатывающих узловые педагогические направления учебной деятельности.

Заседания Методического совета проходят по мере необходимости.

5.11. Совет родителей создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей формируется в количестве 5 человек, которые избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

К компетенции совета родителей относится:

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов и других не запрещённых законом поступлений.

5.12. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются локально нормативными актами Учреждения в соответствии в законодательством Российской Федерации.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, предусмотренные бюджетной сметой;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности (платные услуги);
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц в случае возникновения на это правовых оснований;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.6. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального района.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя.

6.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.10. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

6.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.12. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются Собранием трудового коллектива Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

## **8. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа и его ликвидация может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года. Денежные средства и имущество Учреждения и иное имущество, принадлежащее ей на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с решением Совета учреждения, по решению Учредителя.

## **9. Локальные акты**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, правила, инструкции, положения, договоры, учебные планы, графики и другие.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Директор

Л.К. Панаск



Межрайонная ИФНС России №5 по  
Калужской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«19» декабря 2015 года

ОГРН 704000212809

ГРН 2154024043061

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России №5 по Калужской области  
Т.В. Попова



М.П.



## Калужская область

### Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 03 2017г.

№ 393

#### Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3»

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке ст. 49 Устава муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», положения «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов учреждений и внесении в них изменений», утв. постановлением администрации муниципального района от 05.05.2011 № 537, администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3» (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
муниципального района



Д.М. Аганичев



Утверждено

постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от «20» марта 2017 № 393

Изменения и дополнения в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Людиновская школа искусств № 3»

1. Текст Устава дополнить пунктами 5.13., 5.13.1, 5.13.2., 5.13.3., 5.13.4. следующего содержания:  
« 5.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

5.13.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников (Далее - работники).

Трудовые отношения работников Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.13.2. Работник имеет право:

- на участие в управлении Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- на участие в объединениях для защиты своих трудовых прав, и законных интересов;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на представление гарантий, предусмотренных трудовым законодательством РФ;
- на отказ от выполнения работ при возникновении опасности для жизни и здоровья;
- на инициативу по улучшению производственных показателей Учреждения;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на повышении квалификации;
- на участие в профессиональных конкурсах.

Педагогический работник имеет право:

- на свободу выбора в использовании педагогических и информационных технологий, методик образовательной деятельности, учебно-методических комплектов, учебников;
- на прохождение аттестации на более высокую категорию;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научно-методическое обоснование;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам без сохранения заработной платы. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

#### 5.13.3. Работник обязан:

выполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения, Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;

добросовестно выполнять профессиональные обязанности;

выполнять требования по охране труда, технике безопасности, гражданской обороне;

выполнять производственные плановые показатели Учреждения;

обеспечить полное и качественное выполнение должностной инструкции;

обеспечить выполнение правил и норм регламентирующих деятельность Учреждения;

проходить ежегодные медицинские осмотры;

принимать меры, в рамках своей компетенции, для предупреждения несчастных случаев с участниками образовательного процесса;

выполнять требования профессиональной этики;

не использовать служебное положение в целях политической агитации, пропаганды религиозных убеждений, разжиганию социальной, расовой, национальной розни, в том числе посредством распространения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях государства;

не вступать в коррупционные отношения;

не разглашать конфиденциальную информацию;

не допускать конфликтное поведение с участниками образовательного процесса;

не допускать необоснованной критики действий участников образовательного процесса;

не распространять негативной информации об Учреждении и участниках образовательного процесса.

#### Педагогический работник обязан:

сохранять жизнь и здоровье обучающихся;

защищать обучающегося от всех форм физического и психического насилия;

обладать профессиональными компетентностями, постоянно их совершенствовать;

обеспечивать полное и качественное выполнение общеобразовательных программ;

сотрудничать с семьями обучающихся, по вопросам образовательной деятельности;

проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.13.4. Ответственность работников Учреждения регулируется настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, законодательством РФ.».